

# 关于做好 2022 届本科生毕业论文(设计) 工作的通知

各二级学院：

毕业论文（设计）是培养大学生的创新能力、实践能力的重要实践教学环节，是衡量教学质量和教学水平的重要依据，是对人才培养质量的全面、综合检验，对提高学生综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能解决实际问题的能力有重要意义。根据专业人才培养方案要求，2022 届本科生毕业论文（设计）工作即将全面展开。现将相关工作通知如下：

## 一、组织机构

组长：王显芳

副组长：吴小玲、张建滔

成员：李长毅、邢满、符方健、马玉蓉、符祥康、孙为、庄小满、贾志宏、谢彦波、云颖

## 二、工作安排

### （一）工作计划与选题

#### 1. 组织准备(2021 年 7 月 12 日前)

各学院成立毕业论文(设计)工作领导小组，制定毕业论文（设计）工作计划，审查指导教师资格。

#### 2. 征集选题

各学院进行论文题目征集，不得使用与往年完全一样的选题。

可参考如下步骤：

(1) 征集选题(2021年6月21日至7月5日)

教师拟题，经教研室研究讨论确定，报学院审批；受理学生自拟论文题目申请。

(2) 审题(2021年7月6日至10日)

学院组织专家分专业审查、确定课题，发布选题指南。

(3) 选题(2021年7月11日至12日)

公布经审核通过的论文题目，供师生双向选择，二级学院统筹安排。确定所有学生选题及指导教师后填《琼台师范学院2022届本科毕业论文（设计）选题情况一览表》，以学院为单位报教务处实践教学管理科备案。

(二) 任务下达

教师填写毕业论文（设计）任务书，经学院审核后向学生下达毕业论文（设计）任务，完成截止日期为2021年7月16日。

学生填写开题报告，各学院组织开题报告会，完成截止时间为2021年9月24日。（说明：各学院可根据实际情况安排毕业论文（设计）第（一）（二）阶段的具体时间，但务必于9月24日前完成毕业论文开题。）

(三) 中期检查

学校将于2022年3月下旬组织对2022届毕业论文（设计）工作进行中期检查。

(四) 答辩

所有本科毕业论文（设计）都要求进行答辩，答辩时间为 2022 年 5 月 3-18 日。答辩成绩及评语于 2022 年 5 月 20 日前完成，并将成绩录入系统。

### （五）总结评优及归档

1. 各学院总结评优及材料归档时间：2022 年 5 月 24 日-6 月 10 日。

2. 材料报送教务处时间：2022 年 6 月 14 日。

### （六）终期检查

学校将在 6 月底组织人员对各学院毕业论文（设计）工作进行终期检查，检查情况将在全校范围内通报。

## 三、工作要求

（一）各学院要高度重视毕业论文（设计）工作。各学院要认真组织学习并严格执行《琼台师范学院毕业论文（设计）工作规定》（琼台〔2019〕92 号）、《琼台师范学院本科生毕业论文（设计）写作规范（试行）》（琼台〔2019〕91 号）、《琼台师范学院本科生优秀毕业论文（设计）评选实施细则》（琼台〔2021〕36 号）等相关文件，处理好学生毕业论文（设计）与实习（特别是师范生教育实习）、就业的关系，要求毕业生认真按要求撰写毕业论文，切实加强对选题、开题、调查研究、论文撰写、评阅与答辩及成绩评定等过程管理。

（二）各学院应分专业成立由系主任和骨干教师组成的毕业论文（设计）指导小组，积极开展毕业论文（设计）指导教师业务培训和学生毕业论文撰写相关讲座，努力提升指导教师业务水平和

学生毕业论文质量。每个本科专业至少组织一次针对指导教师的业务培训 and 一场针对学生的毕业论文相关讲座，所需经费按照《琼台师范学院劳务报酬标准暂行规定（试行）》（琼台〔2019〕20号）执行。二级学院开展的各类毕业论文（设计）培训和讲座相关信息应报教务处实践教学管理科存档登记，登记表在教务处网站“下载专区”栏目下载。

（三）论文题目应一人一题，由多名学生合作研究的题目，必须明确每名学生应独立完成的任务，并在题目上加以区别。鼓励参加教育实习的学生围绕基础教育课程改革等相关问题开展研究。另外，选题应紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求；**各专业应该有 50% 以上毕业论文（设计）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。**各学院要分专业编制“毕业论文（设计）选题汇总表”，并组织学生进行选题，各专业提供选择的论文题目数不得少于该专业 2022 届学生人数。

（四）指导教师应严格把关，杜绝毕业论文（设计）抄袭、剽窃现象。学校将抽查部分毕业论文，对出现严重抄袭、剽窃现象，将取消该学生的毕业论文成绩。

（五）各学院应对教师的指导过程进行检查，确保按质按量完成各阶段任务。

（六）各学院要按要求进行自查，掌握毕业论文（设计）的进展及工作中存在的问题，向教务处递交中期检查报告，教务处根据学院自查情况组织中期检查。

(七) 毕业论文(设计)相关表格从教务处网站“下载专区”栏目下载。

(八) 未尽事宜, 参照《琼台师范学院毕业论文(设计)工作规定》(琼台〔2019〕92号)执行。

#### 四、材料上报与归档

##### (一) 本科生毕业论文(设计)归档材料

1. 琼台师范学院本科毕业论文(设计)题目审批表;
2. 毕业论文(设计)任务书;
3. 琼台师范学院本科毕业论文(设计)开题报告书;
4. 论文初稿;
5. 琼台师范学院2022届本科毕业论文(设计)中期检查评价表;
6. 论文二稿;
7. 琼台师范学院本科毕业论文(设计)答辩提纲及记录表;
8. 答辩资格审查表;
9. 琼台师范学院本科毕业论文(设计)成绩评定册(含指导教师审阅评价表、评阅教师审阅评价表、答辩情况评价表、总评成绩评定表);
10. 查重报告(结论性检测报告一份);
11. 其它(毕业设计照片、说明书、作品光盘、剧照、毕设设计验收表等毕业材料)(部分含毕业设计的专业)

##### (二) 学院报送教务处的材料(需同时报送纸质稿和电子版)

1. 琼台师范学院\*\*学院 2022 届本科毕业论文(设计)工作计划。
2. 琼台师范学院本科毕业论文(设计)校外指导教师登记审批表。
3. 琼台师范学院 2022 届本科毕业论文(设计)指导教师情况一览表。
4. 《琼台师范学院 2022 届本科毕业论文(设计)选题情况一览表》。
5. 琼台师范学院本科优秀毕业论文(设计)选送题目报表。
6. 琼台师范学院 2022 届本科生毕业论文(设计)信息汇总表。
7. 琼台师范学院本科毕业论文(设计)质量分析报告。
8. 本科毕业论文(设计)工作总结。
9. 琼台师范学院本科毕业论文(设计)总评成绩评定表。

教务处

2021 年 7 月 2 日